



2022 부산 KNN베이비페어

참가업체 매뉴얼

KNN

jm JM COMPANY

목 차

01 전시회 개요	-----	3
02 주요 일정	-----	4
03 전시품 반입 및 반출 안내	-----	5
04 전시회 운영 규정	-----	6
05 유틸리티 안내	-----	7
06 부스장치공사 안내	-----	8
07 기타 안내사항	-----	10
08 자주하는 질문	-----	12
09 현장사무국	-----	14

이 전시회 개요

- | 명 칭 2022 부산 KNN베이비페어(7월)
Busan KNN Babyfair
- | 기 간 2022.07.28(목) - 07.31(일), 4일간
- | 시 간 10:00 ~ 18:00 (입장마감 17:30)
- | 장 소 부산항 국제전시컨벤션센터 5층, 이벤트홀
- | 규 모 80개 업체, 110부스, 5천명 이상 (7,776 m²)
- | 주 최 (주)KNN, (주)제이엠컴퍼니
- | 주 관 (주)제이엠컴퍼니
- | 후원카페 인구보건복지협회(부산지회), 줌마렐라
- | 품 목 출산용품, 임신부용품/서비스, 태교용품, 안전용품,
영유아식품, 유아교육, 서비스 등
- | 문 의 babyfair@jm-fair.com
www.knnbefe.kr



02 주요 일정

구분	체크사항	접수	마감일
서류 접수	참가신청서 제출	필수	07.15. (금) 까지
	사업자등록증 제출	필수	
비용납부	참가비용 50%		신청 후 일주일 이내
	참가비용 전액 납부		07.15. (금)
장치공사	독립부스 장치공사 신고서 및 부대시설 신청서 - 사무국		07.18. (월)
	조립/독립부스 공사		07.26. (화) ~ 27. (수)
	전기 시설 공사		07.26. (화)
	전화/LAN 시설 공사		07.27. (수)
전시품	전시품목 반입 ※ 부스 디스플레이는 20:00까지 가능		07.27. (화)
	철거 및 전시품목 반출		07.31. (일)
전시회	전시 운영		07.28. (목) ~ 31. (일)

시간 외 사용

| 설치 및 철거일 08:00-20:00 외 사용시 추가임대 비용은 사용기업 부담

| 시간 외 사용을 원할 경우, 사무국에 사전신청 후 비용납부
※ 임대기간인 7월 26일 ~ 31일 이외 기타 기간에만 해당

03

전시품 반입 및 반출안내

구분	날짜	작업시간	비고
반입	07.27. (수)	08:00 - 20:00	
반출	07.31. (일)	18:00 이후~	

- | 전시장 화물 하역장이 혼잡할 수 있으니 서둘러 전시품 반입을 부탁드립니다.
- | 실내 주차장은 차량 높이 2.6m 초과 차량 진입이 불가합니다.
높이 초과 차량 및 윙바디 차량은 화물 하역장 이용 부탁드립니다.
- | 전시 장치물은 시공업체에서 사전에 미리 제작하여 전시장에 바로 설치될 수 있도록 조치하여 주시기 바랍니다.
- | 전시장에서는 콤프레셔, 전기 톱, 전기 대패 등 전동 작업공구는 사용 불가하며, 보일러/용광로/스토브 등 위험성이 높은 전시품은 작동할 수 없습니다.
- | 위험물을 전시장에 반입/출 하고자 할 때에는 '위험물 반입(반출) 허가 신청서' 작성이 필요하며, 위험물 반입으로 발생하는 사고는 참가기업에 그 책임이 있습니다.

04

전시회 운영 규정

- | 참가업체는 전시기간 중 개장 30분 전에는 입장하여 정시에 개장할 수 있도록 해야 하며, 일일 폐장 후 30분 이내에 일일 점검을 끝내고 소등 후 퇴장하여야 합니다.
- | 각 부스 내 청소는 전시품 안전관리 상 참가업체에서 직접 하셔야 합니다.
- | **전시품 관리** : 설치/철거일 포함 전시기간 내 업체 책임 하에 관리하여 주시기 바랍니다. 퇴장 시에는 금줄을 설치하고 보안(시건)장치를 하셔야 하며, 특히 개인 노트북 또는 귀중품은 반드시 휴대하시기 바랍니다.
- | **산업폐기물 처리** : 전시 준비 기간이나 전시 기간 중 나오는 포장물, 목재, 인쇄물 등 모든 산업폐기물은 참가업체 책임 하에 처리하여 주시기 바랍니다.
- | **음향, 이벤트 행사 규제** : 참가업체는 음향장비나 벨 등 소음을 유발하는 장치 및 설비의 사용으로 다른 참가업체 및 참관객에 피해를 줄 경우 전시 사무국에서 이를 제지할 수 있으며 차기 전시회에도 불이익을 받을 수 있습니다.
- | 전시장 내에서 **호객행위나 판매**를 위해 타 업체 및 관람객에게 지장을 초래하는 경우, 사무국에서 제지하겠습니다.
- | 전시기간 중에는 안전사고 및 쾌적한 전시환경을 위해 축하용 대형화분 (1m이상)이나 화환의 반입을 절대 금지합니다. 전시회 기간 중 배치되었던 화분은 반드시 폐장 시 가지고 가셔야 합니다.
- | 설치 및 철거 기간 중 전시장 내 일체 흡연 금지이며, 특히 5층 비상구 쪽에서의 흡연을 강력히 제지하고 있습니다.
- | 시식/시음과 같은 음식물 제공이 필요한 경우도 사전승인이 필요합니다.

05

유틸리티 안내

전기

- | 조립 1부스 당 1KW의 전기가 제공되나, 조명이 약 500W를 소비합니다
※ 추가 신청 없이 사용 가능한 전기 제품 : 노트북, 충전기 등 저전력 제품
※ 신청용량을 초과하여 전력을 사용하는 경우 주변부스까지 단전될 수 있어 사전에 충분한 소요량을 파악하여 신청하시길 바랍니다.
- | 독립부스는 콘센트 및 전기신청을 별도로 진행하셔야 하며, 자체 장치업체의 시공일 경우에도 전기는 사무국 쪽으로 신청하셔야 합니다.
- | 전시장 내 공급되는 전기 방식 (단상220V / 삼상220V / 삼상380V)
- | 110V는 공급되지 않으므로 전압강하기(Step Down Transfer)를 설치하셔야 합니다.
- | 전기 배선공사는 참가업체의 신청용량에 따라 전시장 바닥에 설치되어 있는 Pit로부터 동력 및 조명을 위한 배선공사와 전기안전개폐기(Breaker)를 각 부스내에 시공합니다.
- | 정전 및 전압의 이상 등 기타 사고에 의한 전시물품이 손상되었을 경우에는 사무국은 이에 대하여 책임을 지지 않으며, 실연물을 위하여 안전장치를 설치해야 합니다.
- | 전기 공급은 7.27.(수) 14:00부터 공급되며, 7.31.(일) 18:00 이후부터 공급이 중단됩니다. 단, 안전등의 이유로 공급시간은 변동될 수 있습니다.
- | 당일 전시회 종료 후 전기공급이 필요하신 업체는 사전에 사무국으로 연장 신청을 하셔야 합니다.

전화, 인터넷 전용선

- | 각 부스별 임시전화 및 인터넷 전용선(유선LAN)을 설치할 수 있습니다.
- | 임시전화의 회선은 Fax용 회선으로도 사용 가능합니다.
- | 과도한 트래픽 방지를 위해 인터넷 전용선의 공유기 사용을 제한합니다.

06

부스장치공사 안내

독립부스

- | 주최측으로부터 전시면적만 임대하고, 참가업체가 희망하는 인테리어를 디자인하고 시공하는 부스
- | 부스구조물의 최대 높이는 4.8m까지 시공이 가능합니다.
부스장치를 복층구조로 할 경우에도 부스의 높이가 4.8m 를 초과할 수 없으며
복층구조로 할 경우에는 반드시 전시부스의 구조계산서를 받아 제출해야 하며, 사전에 필히 전시사무국과 BPEX에 신고 후 허가를 받아야 합니다.
- | 전시장 관리등 안전을 위하여 부스디자인 및 설비관계는 필히 BPEX 지정등록업체 중에서 선정하여 시공하여야 합니다.
- | 독립부스 시공업체 도면검수 안내
독립부스를 시공하는 참가업체는 사무국으로 7. 18.(월) 이전까지 도면검수를 필히 마치셔야 합니다. 도면검수를 하지않은 업체는 시공이 불가합니다.
- | 할당된 면적 내에 소화전이 위치한 경우 비상시 작동할 수 있도록 개방되어 있어야 합니다.
- | 모든 자재는 방염처리가 되었거나, 불연성 자재를 사용해야 합니다.
Ex. 조명스크린, 백드롭, 차광막 등의 모든 자재
- | 독립부스 신청업체는 다른 업체의 기본부스 벽면을 사용할 수 없습니다.
- | 07. 26.(화) 17:00 동력용 전기공급을 할 예정이오니 모든 독립부스는 Circuit Breaker를 필히 15:00 이전까지 설치하여 주시기 바랍니다.
※ 장치공사 사정에 따라 전기 공급 시간이 변동될 수 있습니다.
- | 장식용 빔라이트, 서치라이트, Mirror Balls등은 타사에 장애를 주지 않도록 설치하여야 하며, 고압 네온은 사용할 수 없습니다.

06

부스장치공사 안내

조립부스

- | 주최자가 선정한 장치공사업체에서 일괄 시공하는 조립식 형태의 부스
- | **조립부스 제공사항**
안내데스크 및 의자 1조 / 바닥 파이텍스 / 상호간판 / 조명(스포트라이트, 형광등) / 전기 (콘센트1구, 1KW : 조명용 500W 포함)
- | 설치된 조립식 패널에 홍보물 부착을 위한 못질, 본드부착, 드릴, 스프레이, 페인트칠 등 훼손 발생시 복구비용을 변상하여야하오니 각별히 유의하시기 바랍니다.
- | 주최측에서 제공하는 기본사양 이외에 추가 장치물이 필요하신 업체는 부스안내서를 참고하시어 추가 발주 부탁드립니다.
- | 전시품 배치 및 부스 조성 시, 부스 선을 넘지 않도록 주의 바랍니다.

07 기타 안내사항

출입증

- | 참가업체는 전시기간(준비/철거기간 포함) 중에는 사무국에서 배포한 출입증(목걸이)을 패용해야 합니다.
- | 업체당 4개 기준이며, 추가 필요 수량은 사무국으로 별도 요청 바랍니다.
- | 업체별 부스 디스플레이 시간이 상이함에 따라, 출입증 수령은 전시회 주최자 사무국에 방문 부탁드립니다.

주차안내

- | 실내주차장 557대, 야외주차장 740대로 총 1,297대 주차 가능합니다.
- | 입차 후 10분 이내 출차 시 무료이며, 초과 시 아래에 해당하는 주차 요금이 부과됩니다.
- | 별도의 주차권이 지급되지 않으며, 전산을 통해 등록 해야함으로 차량번호를 해당하는 날짜에 사무국에 전달 부탁드립니다.
- | 입차된 날에 출차하는 것을 기본으로 무료 주차 지원을 해드립니다.
예시) 7/27일 입차 → 7/31 출차 (총 5일 중 하루만 지원 가능)

구분	기본 30분	추가 10분당	1일 주차요금
일반요금	1,000원	500원	10,000원
할인요금	행사참가자 20% 할인 독립·국가 유공자/장애인/경차/친환경 자동차/다자녀가구 50% 할인 * 중복할인 불가 *		

08

자주하는 질문

Q1 “조립부스”내 조명 위치변경, 벽체 칸막이 추가 설치 및 제거는 어떻게 하나요 ?

A1 비품렌탈, 조립부스 장치 문의 등에 관한 사항은 현장사무국으로 문의 하여 주시기 바랍니다.
※ 위치 : 이벤트홀 옆 회의실 6

Q2 전력 소요량이 많은 전시품을 사용하려고 합니다. 전기를 몇 KW 신청해야 하나요?

A2 독립부스 업체는 시공업체와 협의(조명용+전시품 시연용 전기용량) 후 전기를 신청하여 주시기 바랍니다.
조립부스 신청업체는 부스내 기본전력이 1KW가 제공되나 이는 기본 조명 전력으로 반정도 사용되며, 추가로 노트북이나 충전기 같은 저전력 제품만 사용 가능합니다. 기타 전력 사용제품이 많을 경우 전력 소요량을 확인하신 후 전력량에 맞게 추가 신청 하셔야 합니다.

Q3 유틸리티(전화, 인터넷, 압축공기) 추가신청은 현장에서 가능한가요? 사전으로만 신청해야 하나요?

A3 유틸리티는 부스를 시공하기 전, 신청한 업체에 한하여 전시장 바닥의 Floor Box에서 라인을 끌어 올려 사전에 시공을 완료합니다.
부스 시공이 시작된 이후에는 별도로 전시장 바닥의 Floor Box를 개폐하는데 어려움이 있으므로, 제출 마감일자 이전에 신청하여 주시기 바랍니다.
단, 전기의 경우 현장에서 KW 추가는 가능합니다.

Q4 전기 및 유틸리티는 언제부터 사용 가능한가요?

A4 전화 및 인터넷(유선 LAN)은 시공 완료 후 바로 사용이 가능합니다.
유선 LAN은 사용 시 자동으로 IP주소가 할당되며, IP등록 후 이용하실 수 있습니다.
전기 및 급배수는 안전상의 이유로 장치공사 마지막 날인 07.27.(수) 오후 2시 이후, 독립부스 전기공사 및 전시품 디스플레이가 마무리되는 시점에 일괄적으로 공급될 예정입니다.

08

자주하는 질문

Q5 가구비품은 현장에서 신청할 수 있나요?

A5 현장에서 주문을 하실 경우 현장 조달이 늦어질 뿐더러 물량확보가 안 될 경우에는 제품을 받을 수 없는 상황이 생깁니다. 때문에 전시회를 준비하시면서 필요한 리스트를 꼼꼼히 챙기시고, 현장에 오시기 전에 가구비품 신청을 해주시기 바랍니다.

Q6 전시기간 중 쓰레기 처리 및 부스 내부 청소는 어떻게 하나요?

A6 보안상의 이유로 주최측에서는 전시장 통로 및 화장실 청소만 실시합니다. 참가업체의 전시품 분실과 관련된 오해의 소지를 미연에 방지하기 위하여 청소 인력이 부스 안으로 들어가는 걸 사전에 금지하고 있습니다. 부스 내에서 발생하는 쓰레기는 화장실 입구 및 전시장 곳곳에 위치한 대형 쓰레기통에 직접 폐기 바랍니다.

Q7 전시기간 중 부스 내에서 식사가 가능한가요?

A7 정부 방침에 따라 전시회·박람회장 내 취식 가능합니다. 바다 측 복도 쪽으로 배달 가능하며, 배달 기사님의 전시장 내부 입장은 자제 부탁드립니다.

비상 연락망		
부스 시공 / 장치	케이플러스	010-5882-6419
전기	(주)센텀	010-4597-4422
비품 렌탈	(주)이렌컴 서비스	051-740-8119
생수	승학	010-5546-6227
청소업체	BPEX	051-400-1280

Q8 전시품 반입 및 반출시 사무국에서 카트(운반도구)를 빌려주나요?

A8 사무국에서는 별도의 카트 및 운반도구를 보유하고 있지 않으므로 전시품 반입/반출 시 필요한 카트(운반도구)는 직접 준비하셔야 합니다.

09

현장사무국

운영안내

- | 공사 및 전시기간 중 참가업체의 편의를 위하여 현장사무국을 운영합니다.
- | 비품렌탈, 조립부스 장치 문의 등에 관한 사항은 현장사무국으로 문의하여 주시기 바랍니다.
※ 위치 : 이벤트홀 옆 회의실 6



부산 KNN베이비페어 사무국

Tel. 1544-7052 E-mail. babyfair@jm-fair.com web. www.knnbefe.kr